



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 618 / 2024

Prot. Corr. 16-13/4-1/24-117(4248)

OGGETTO: CUP F99I23000280002- Progetto "Nit-Networking in Trieste"- Bando "Link! Connettiamo i giovani al futuro" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Linee di Azione numero 3, 5 e 7 - Procedura di selezione per l'assegnazione borse-lavoro ex Deliberazione giuntales 23/2024 a sei giovani di età compresa tra i 18 anni compiuti e i 35 anni compiuti nell'ambito del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE, con sede di riferimento principale presso lo "Youth Center/Polo Giovani Toti". Approvazione GRADUATORIA e impegno di spesa di euro 28.800,00 (oneri compresi) per attribuzione della borsa agli aventi diritto.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG-Progetto Area Giovani", di seguito PAG, di cui alla Deliberazione Giuntales n. 616/2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53/2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione;
- con Deliberazione Giuntales n. 20/2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "Fermenti in Comune", bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, a seguito del quale nel contesto del Polo Giovani Toti/Youth Center ha avuto la possibilità di sviluppare il progetto CAD (Coinvolgimento Attivo Democratico), conclusosi in data 30 settembre 2023;

- in un contesto di continuità d'azione a favore dei giovani della città il Comune di Trieste, con Deliberazione Giuntale n. 62/2023, eseguibile ai sensi di legge, e alla quale si fa rinvio nel merito, ha approvato la propria partecipazione all'avviso pubblico *"NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro"*, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI, relativo alla presentazione di proposte progettuali che favoriscano l'emersione e la riattivazione dei giovani NEET (*Not in Education, Employment or Training*), quindi focalizzate sui giovani temporaneamente al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro, attraverso la proposta progettuale denominata *"NIT-NETWORKING IN TRIESTE"*;
- il Comune di Trieste in qualità di Capofila, come previsto dal Bando, unitamente alla Domanda di partecipazione (Allegato A) e alla Proposta progettuale (Allegato B) nel rispetto dei vincoli indicati da ANCI ha predisposto e presentato il Piano finanziario (Allegato C) articolato per Voci di spesa e costituito, a fronte di un co-finanziamento nazionale di Euro 170.400,00, anche da una quota di co-finanziamento locale di Euro 43.000,00, per un valore complessivo di Progetto che ammonta ad euro 213.400;
- nella persona del Sindaco pro tempore, a ciò autorizzato in forza dei poteri di legge e di Statuto, il Comune di Trieste ha contestualmente stipulato un Accordo di Partenariato per l'attuazione di detto Progetto, controfirmato dai partner di seguito riportati:
 - 1) REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 1);
 - 2) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA (Partner progettuale 2);
 - 3) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3);
 - 4) UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 4);
 - 5) ASSOCIAZIONE HUBGRADE Aps (Partner progettuale 5);
 - 6) ASSOCIAZIONE R.I.M.E. (Partner progettuale 6);
- in data 3 agosto 2023 ANCI ha comunicato che la proposta progettuale denominata *"NIT-NETWORKING IN TRIESTE"* presentata dal Comune di Trieste e' stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2464 dd. 27.06.2023 e' stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023, alla dott.ssa Nicoletta Flora in sostituzione della dott.ssa Donatella Rocco

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

individuata in fase di domanda come Responsabile del Progetto;

- con PEC di data 09.08.2023 sono stati inviati ad ANCI i dati necessari per la formalizzazione della convenzione relativa al Progetto "NIT-NETWORKING IN TRIESTE", nella quale si specifica che il soggetto responsabile dell'attuazione della Convenzione e della realizzazione del Progetto è la sopra citata dott.ssa Nicoletta Flora;
- in data 20 settembre 2023, nel rispetto delle tempistiche previste, si è proceduto tra ANCI e il Comune di Trieste alla stipula della specifica Convenzione prevista in caso di ammissione al contributo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3422 dd. 22.09.2023 il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del Progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i partner di Progetto previsti dall'Accordo di partenariato sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
- le attività di progetto hanno la durata di quindici mesi a partire dalla stipula della Convenzione di riferimento, e, secondo le indicazioni ANCI, dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3544 dd. 02.10.2023 il Comune di Trieste ha formalizzato l'istituzione del Tavolo Osservatorio sul fenomeno dei giovani in condizione NEET, il cui avvio, secondo quanto stabilito dal Progetto, è obiettivo prioritario e specifico e implica *"la partecipazione delle principali istituzioni pubbliche responsabili di politiche attive per i giovani target: Comune di Trieste (con i suoi diversi servizi: educativi, scolastici, sociali, statistici, centro Europe Direct, Eurodesk, Informagiovani) e gli altri Enti del territorio (Regione Autonoma FVG, Ufficio Scolastico Regionale, Università degli Studi di Trieste) oltre ai soggetti associativi rappresentativi dei giovani"*, ed è pertanto stato costituito con il coinvolgimento di tutti i partner nell'incontro di avvio delle attività svoltosi in data 26.09.2023, come comunicato ad ANCI con PEC prot. 231976 dd. 13.10.2023;
- come previsto in riferimento specifico alla Linea di Azione 1 del progetto, denominata "Together", il Tavolo Osservatorio, "coordinato dall'Ente Capofila", rappresenta la sede deputata "alla reciproca conoscenza degli interventi esistenti o in via di realizzazione sul fronte dei giovani in condizione NEET e del rischio di dispersione scolastica e marginalizzazione" e ha il compito di avviare "un processo" sistematico coordinando "azioni di analisi, ricerca, monitoraggio del fenomeno", "cooprogettazione di azioni di formazione" che infine conducano alla più efficace ed efficiente concretizzazione degli altri 2 obiettivi specifici del progetto, consistenti nella "realizzazione di percorsi di formazione trasversali tra i diversi profili di operatori impegnati con i giovani delle età target" e nell'avvio di percorsi sperimentali di prevenzione e individuazione precoce dei giovani a rischio di dispersione scolastica";
- ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di Partenariato, allegato alla domanda di contributo e alla Convenzione stipulata con ANCI, a fronte di un cofinanziamento nazionale di euro 170.400,00, l'importo complessivo di cofinanziamento locale, pari ad euro 43.000,00, è a carico rispettivamente:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

del Comune capofila per Euro 28.000,00, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per Euro 10.000,00 e dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze della Vita per Euro 5.000,00;

- ciascun partner è responsabile del proprio Budget nella misura in cui partecipa al Progetto, si impegna ad attuare la propria parte di progetto nonché a garantire la propria quota di finanziamento ove prevista;
- ai sensi dell'art. 5 della suddetta Convenzione, l'erogazione del finanziamento ministeriale in favore dei soggetti beneficiari, a valere sulle risorse stanziare in relazione al bando sul Fondo per le Politiche Giovanili, viene disposta da ANCI su conto corrente intestato al solo Ente capofila, con le seguenti modalità:
 - 30% ad avvenuta sottoscrizione della convenzione con Anci, previa presentazione di dichiarazione attestante l'avvio delle attività;
 - 30% ad avvenuta presentazione di una relazione descrittiva delle attività svolte nel primo semestre di attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari alla quota di cofinanziamento già erogata;
 - 30% ad avvenuta presentazione di una relazione descrittiva delle attività svolte e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate, per un ammontare almeno pari al 60% della quota di cofinanziamento nazionale;
 - 10% ad avvenuta presentazione della relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate;
- con PEC prot. GEN-GEN-2023-231976-P-P dd. 13.10.2023, il Comune di Trieste pertanto ha provveduto, sulla base dei poteri conferiti ex art. 3 della Convenzione, recante "Soggetti Responsabili" e secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblico, a produrre verso Anci l'allegato Format n. 9, procedendo all'invio della nota di debito n. 01, dd. 11.10.2023, necessario presupposto per chiedere l'erogazione della Quota n. I, tranche corrispondente ad euro 51.120,00, per un importo pari al 30% del contributo accordato;
- con Deliberazione Giuntale n. 656 dd. 21.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il dettaglio del Piano finanziario del Progetto "Nit-Networking in Trieste", come da suo Allegato A recante "DISTRIBUZIONE PROGETTO NIT-NETWORKING IN TRIESTE PER VOCE DI SPESA E PER LINEA DI AZIONE", stabilendo che su complessivi euro 170.400,00 del contributo nazionale proveniente da ANCI, euro 2.800,00 siano a copertura di spesa in conto capitale ed euro 167.600,00 a copertura di spesa corrente, infine disponendone lo stanziamento in capitoli del bilancio 2024-2026 per l'annualità 2024 nel modo di seguito illustrato:
 - - euro 28.800 sul Capitolo 06021.04.00251800 (TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI);
 - - euro 45.000,00 sul Capitolo 06021.04.00251815 (TRASFERIMENTI

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI);

- - euro 56.754,00 sul Capitolo 06021.04.00251805 (TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI);
- - euro 13.806,00 sul Capitolo 06021.03.00251060 (CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE)
- - euro 23.240,00 sul Capitolo 06021.03.00251110 (ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA);
 - euro 2.800,00 sul Capitolo 06022.02.01149530 (ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RIL. IVA);
- in riferimento al suddetto Allegato A, recante "DISTRIBUZIONE PROGETTO NIT-NETWORKING IN TRIESTE PER VOCE DI SPESA E PER LINEA DI AZIONE", in sede di Tavolo Osservatorio si è inoltre concordato che Regione Friuli Venezia-Giulia (Partner progettuale 1) e Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia-Giulia (Partner progettuale 4) nell'ambito del Progetto Nit non saranno destinatarie di trasferimenti da parte del Comune di Trieste e che detti trasferimenti saranno effettuati solamente nei confronti dei partner di progetto n. 2, n. 3, n.5, n. 6 in relazione al loro coinvolgimento nelle seguenti Linee di attuazione:
- Linea 2 "Learning", ricadente nella competenza dell'Università di Trieste, che si è impegnata alla sua attuazione mediante il Dipartimento di Scienze della vita (Partner di Progetto n. 2) e il Dipartimento Studi umanistici (Partner di Progetto n. 3) per un importo complessivo di Euro 50.000, dei quali euro 5.000,00 come quota di co-finanziamento locale da portare a rendiconto alla voce "Personale Dipendente", euro 45.000,00 da co-finanziamento nazionale da portare a rendiconto per Euro 22.500,00 alla voce "Personale esterno" da parte del Dipartimento di Scienze della vita, ed euro 22.500,00 alla voce "Acquisto di Servizi" da parte del Dipartimento di Studi umanistici";
- Linea 3 "Prevenire", ricadente nella competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale (Partner n. 4) che agirà in sinergia con l'Associazione R.I.M.E la quale interverrà in merito alla voce Promo e comunicazione cui viene riservato un budget di euro 6.514,00 come tali rendicontabili;
- Linea 4 "Attivare", ricadente nella competenza della Regione Autonoma FVG (Partner n. 1) che agirà in sinergia con l'Associazione HUBGRADE la quale interverrà in merito alla voce Acquisto di Servizi cui viene riservato un budget di euro 10.000,00 come tali rendicontabili;
- Linea 6 "Empowerment", ricadente nella competenza della Associazione R.I.M.E. (Partner di Progetto n. 6), che si è impegnata alla sua attuazione per un importo complessivo di euro 16.300,00 da portare a rendiconto alla voce "Personale esterno" per euro 2.500,00, per euro 4621,00 alla voce "Acquisto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di Servizi", per euro 3.159,00 alla voce "Promo e comunicazione", per euro 3000,00 alla voce "Viaggi vitto e alloggio" e per ulteriori euro 3.020,00 alla voce "Spese generali";

- Linea 7 "Comunicazione", ricadente nella competenza della Associazione Hubgrade (Partner di Progetto n. 5), che si è impegnata alla sua attuazione per un importo complessivo di euro 33.900,00, delle quali euro 9.960,00 in carico al Capofila Comune di Trieste, sono state destinate ex Deliberazione Giuntale n. 23/2024 dd. 22.01.2024 al coinvolgimento di giovani borsisti Nit e pertanto andranno a rendiconto come "Erogazioni ai beneficiari", mentre la quota restante in carico alla Associazione Hubgrade è relativa per euro 14.873,00 alla voce "Acquisto di Servizi", euro 3.567,00 alla voce "Promo e comunicazione" e ulteriori euro 5500,00 in qualità di "Spese generali";
- con il sospeso d'entrata n. 65757 dd. 30.11.2023, causale "PAG ND 1 del 11/10/2023" è stato versato da ANCI al Comune di Trieste l'importo di euro 51.120,00, corrispondente a detto 30% del finanziamento di euro 170.400,00, che è stato riscosso sul bilancio 2023 nel modo che segue:
 - euro 2.800,00: acc. n. 5093/2023 rev. 38336/2023, sul capitolo d'entrata 286000 "Contributo agli investimenti da Enti Centrali a Struttura associativa ril. IVA";
 - euro 48.320,00: acc. n. 5094/2023 rev. 38337/2023, sul capitolo d'entrata 20800 "Trasferimenti correnti da Enti Centrali a struttura associativa";
- con Determinazione Dirigenziale n. 68 dd. 23.01.2024 si è proceduto all'accertamento del rimanente 70%, corrispondente a una entrata di euro 119.280,00, a copertura di spesa corrente sul capitolo 20101.01.00020800 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA - RIL. IVA del Bilancio 2024-2026;
- con Determinazione Dirigenziale n. 131 dd. Si è stabilito il trasferimento ai suddetti partner di Progetto dell'importo complessivo di euro 48.320,00 ripartiti secondo le quote di seguito riportate:
 - euro 16.912,00 in favore del partner di progetto n. 2, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA;
 - euro 16.912,00 in favore del partner di progetto n. 3, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3);
 - euro 7.248,00 in favore della Associazione Hubgrade (Partner di progetto n. 5);
 - euro 7.248,00 in favore dell'Associazione R.I.M.E. (Partner di progetto n. 6);
- con Deliberazione Giuntale n. 23/2024 dd. 22.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato, in attuazione di quanto già prestabilito nella Deliberazione n. 656 dd. 21.12.2023 eseguibile ai sensi di legge che ha stanziato euro 28.800,00 destinate alla voce di budget "Erogazioni ai beneficiari", l'avvio

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

della procedura di attivazione di numero (6) sei borse lavoro di sei mesi ciascuna da realizzarsi nel periodo da aprile a dicembre 2024, da impegnare indicativamente nel modo che segue in correlazione alle Linee di Azione:

- euro 8.880,00 in relazione alla Linea di Azione 1II del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE- Networking in Trieste, denominata "Prevenire", intestata all'Ufficio scolastico Regionale" in coordinazione con anche la Associazione RIME;
 - euro 9.960,00 in relazione alla Linea di Azione V del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE- Networking in Trieste, denominata "Youth Center", intestata al Comune di Trieste;
 - euro 9.960,00 in relazione alla Linea di Azione VII del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE- Networking in Trieste, denominata "Comunicazione", intestata all'Associazione Hubgrade;
- nella medesima Deliberazione Giunta 23/2024, eseguibile ai sensi di legge, sono stati inoltre approvati, come parte integrante e sostanziale della suddetta procedura, i seguenti allegati:
 - All. A. recante "*Avviso pubblico per la selezione di sei giovani di età compresa tra i 18 anni compiuti e i 35 anni compiuti per l'assegnazione di borse lavoro nell'ambito del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE*";
 - All. B. recante "*Domanda di partecipazione*" alla selezione;
 - All. C. recante "*Lettera di assegnazione borsa lavoro Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE*";

dato atto che

- ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblico di cui al suddetto allegato B la scadenza di consegna delle domande e della documentazione necessaria per partecipare alla suddetta selezione, è stata fissata per il giorno 18 febbraio 2024, con vincolo di inderogabilità;
- entro il giorno 18 febbraio 2024 risultano essere pervenute al Comune, protocollate e conservate agli atti, domande di partecipazione da parte di 27 aspiranti beneficiari;
- la Commissione valutatrice prevista all'art. 4 dell'Avviso pubblico di selezione si è riunita in giornata di lunedì 04.03.2024, completa dei seguenti componenti:
 1. Nicoletta Flora - Funzionario incaricato di P.O. Giovani, Responsabile del progetto CAD, in quanto delegata dal Direttore del Servizio Scuola Educazione, con funzioni di Presidente;
 2. Cristina Posar - Istruttore amministrativo in ruolo presso la P.O. Giovani e Pari Opportunità, delegata dalla Responsabile del progetto CAD, con funzioni di componente;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

3. Paolo Mancuso, Istruttore Educativo, assegnato al PAG-Progetto Area Giovani, referente per il Polo Giovani Toti/Youth Center con funzioni di componente;
 4. Pierangelo Loi - Funzionario direttivo del Servizio, con funzioni di componente e verbalizzante;
- la Commissione valutatrice, come da Verbale Allegato n. 1 alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e sostanziale, ha esaminato la documentazione pervenuta in ordine di arrivo contraddistinguendo le domande sulla base del codice di protocollo attribuito, verificando innanzitutto la corrispondenza di esse ai requisiti richiesti, che sono risultate complessivamente 27 con esclusione di quelle contraddistinte dai codici 3428 (per carenza del requisito di accesso art. 1 p.6 dell'avviso), 2804 (per carenza allegato obbligatorio previsto dall'art 3 dell'avviso), 3587 (per carenza del requisito di accesso art. 1 p. 7 dell'avviso), 3673 (per carenza allegati obbligatori previsti dall'art 3 dell'avviso), 3696 (per carenza allegato obbligatorio previsto dall'art 3 dell'avviso) ed infine procedendo ad attribuire il punteggio a quelle risultate ammissibili, sulla base dell'art. 5 dell'Avviso di selezione che prestabilisce punteggi differenziati sulla base dell'età anagrafica al momento della presentazione della domanda, delle competenze/esperienze dichiarate e della lettera motivazionale manifestata, producendo quindi un prospetto "Tavola A" conservato agli atti, che riassume il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sulla base di ciascun criterio consentendo di enucleare la graduatoria finale.

In conclusione di seduta la Commissione valutatrice ha quindi formulato detta graduatoria finale, come da Allegato 2 alla presente Determinazione, altresì facente parte integrante e sostanziale di questo provvedimento e che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso pubblico di selezione, unitamente ad esso deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste, nella sezione Bandi della pagina Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

- di specificare che nel suddetto Allegato 2 gli aspiranti all'assegnazione delle borse lavoro, nel rispetto della tutela della loro riservatezza, sono individuati mediante il numero identificativo di assegnazione attribuito alla loro domanda di partecipazione;
- i destinatari finali del beneficio vengono individuati sulla base della suddetta graduatoria, operando le convocazioni a partire dal primo fino al sesto posto, scorrendola ulteriormente fino a esaurire le borse disponibili in caso di rinuncia e/o sopraggiunta verifica negativa in merito al possesso dei requisiti dichiarati in fase di selezione;
- il compenso della singola borsa lavoro è di euro 4.800,00 lordi, che saranno corrisposti in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione di cui all'allegato C alla Deliberazione Giuntale n. 23/2024;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- dette borse lavoro a tempo determinato non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con il Comune di Trieste ed escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato.
- tutti gli oneri collegati alla borsa lavoro (assicurazione I.N.A.I.L. e R.C.T., ecc.) sono a carico del Comune di Trieste;
- i primi 12 classificati individuati sulla base della suddetta graduatoria, nella fase di formalizzazione dell'avvio delle attività previste, in adempimento di quanto previsto ex art. 37 del Dlgs. n. 81/2008, recante Testo Unico per la Sicurezza del Lavoro e dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, come previsto dall'art. 9 dell'Avviso pubblico, saranno invitati a usufruire gratuitamente dei corsi di formazione specifica sulla Sicurezza che si terranno nelle giornate 27, 28 e 29 Marzo 2024 e che rappresentano requisito sine qua non per l'eventuale fruizione della borsa;
- previa verifica sulla frequenza dei suddetti corsi e sul mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, i primi sei classificati verranno invitati a sottoscrivere la "Lettera di assegnazione" prevista ex allegato C alla Deliberazione Giuntale n. 23/2024 a conferma di accettazione delle condizioni in essa specificate;
- con la Lettera di assegnazione della borsa verrà consegnata l'Informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e una copia del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giuntale n. 234/2018, al quale il borsista nel corso della sua attività è tenuto ad attenersi per le norme compatibili rispetto al ruolo assegnato, nonché dalle altre fattispecie individuate ex art. 8 dell'Avviso consistenti in comportamenti che nuocciano all'immagine del Comune di Trieste facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia necessario al corretto funzionamento del servizio;

richiamato

- l'art. 8 dell'Avviso di selezione, ai sensi del quale i giovani assegnatari delle borse lavoro verranno inseriti nell'ambito delle attività dello "Youth Center/Polo Giovani Toti" relativamente a tutte le Linee di Azione previste nel progetto in rapporto ai diversi gruppi di attività, il cui contenuto effettivo sarà concordato con il Responsabile del progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE o con suo delegato, in accordo con i referenti dei vari gruppi di lavoro presenti nello "Youth Center/Polo Giovani Toti";

specificato che

- l'attività sarà sottoposta a verifica periodica nel corso della quale, qualora si evidenziassero difficoltà attuative del programma proposto non proficuamente risolvibili, la borsa lavoro potrà essere interrotta;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

ritenuto

- in ragione dei tempi progettuali e del fatto che suddette attività siano ormai avviate, che sia necessario inviare le lettere di assegnazione delle borse in tempi rapidi, in modo da favorire il complessivo efficiente dispiegarsi del progetto a partire dal mese di aprile;
- di impegnare a tal fine la spesa pari ad euro 28.800,00, tutti gli oneri compresi, che trova copertura sul Capitolo 06021.04.00251800 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DI GIOVANI, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato

- il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, a conferma della compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto

che la conseguente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro euro 28.800,00 (tutti gli oneri compresi) e che pertanto il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

- **anno 2024 per euro 28.800,00 (Oneri compresi);**

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell' 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 31 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di atto tecnico di gestione delle risorse finanziarie attribuite al progetto;

attestato che

la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del DPR. n. 62/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni enunciate in premessa e che qui sono da intendersi integralmente richiamate:

- di rilevare, nel contesto del progetto "NIT-Networking in Trieste", individuato con CUP F99I23000280002, finanziato su bando pubblico "Link! Connettiamo i giovani al futuro" di ANCI, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, come da indicazioni prefissate con la Deliberazione Giunta n. 23 dd. 22.01.2024, la validità formale e sostanziale della procedura di selezione di numero 6 giovani beneficiari per l'assegnazione di n. 6 borse lavoro, da usufruire per la partecipazione alle attività previste dalle Linee di Azione del progetto NIT nelle strutture afferenti allo Youth/Centrer/Polo Giovani Toti, nel periodo decorrente dal mese di aprile al mese di settembre 2024;
- di approvare il verbale conclusivo redatto dalla Commissione giudicatrice e la Graduatoria finale degli aspiranti che hanno presentato Domanda di partecipazione, rispettivamente allegati sub I e sub II del presente provvedimento, del quale fanno parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che i primi 12 classificati individuati sulla base della suddetta graduatoria, nella fase di formalizzazione dell'avvio delle attività previste, in adempimento di quanto previsto ex art. 37 del Dlgs. n. 81/2008, recante Testo Unico per la Sicurezza del Lavoro e dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, come previsto dall'art. 9 dell'Avviso pubblico, saranno invitati a usufruire gratuitamente dei corsi di formazione specifica sulla Sicurezza che si terranno nelle giornate 27, 28 e 29 Marzo 2024 e che rappresentano requisito sine qua non per l'eventuale fruizione della borsa;
- i primi sei classificati verranno invitati a sottoscrivere la "Lettera di assegnazione" prevista ex allegato C alla Deliberazione Giunta n. 23/2024 a conferma di accettazione delle condizioni in essa specificate;
- di specificare che i destinatari del beneficio finale vengono individuati a partire dal primo fino al sesto posto della graduatoria in ordine decrescente, previa verifica sulla frequenza dei suddetti corsi e del mantenimento di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione scorrendola ulteriormente fino a coprire tutte le posizioni disponibili, a seguito di rinuncia e/o sopraggiunta verifica negativa in merito al possesso dei requisiti dichiarati in fase di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

selezione o di successive inadempienze secondo le fattispecie previste ex art. 10 dell'Avviso pubblico;

- i beneficiari riceveranno ciascuno la somma di complessivi euro 4.800,00 lordi per l'intero periodo, somma che verrà corrisposta in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione stessa;
- l'importo mensile della borsa lavoro sarà erogabile previa verifica delle firme relative alla presenza in servizio, certificate dal Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico, in misura corrispondente almeno all'80% del monte ore totale, il quale è previsto essere di 120 ore mensili da rendersi secondo la programmazione delle attività concordata, con riduzione proporzionale della borsa lavoro qualora le assenze superassero il 20% del monte ore totale previsto;
- di impegnare ai fini della prestazione correlata la spesa complessiva di euro 28.800,00, tutti gli oneri compresi che trova copertura sul Capitolo 06021.04.00251800 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DI GIOVANI, come da tabella di seguito riportata:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0025 1800	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	02684	U.1.04.0 2.05.999	00007	07006	N	28.800,00	IANCIC

- di evidenziare che con detta assegnazione si estendono ai beneficiari, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 234/2018, eseguibile ai sensi di legge;
- di specificare che ai sensi dell'art. 9 della convenzione stipulata con ANCI e a pena della risoluzione della stessa i soggetti beneficiari sono vincolati al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi monetari previsti dalla Legge 136 del 2010;
- di dare atto che:
 - in linea con quanto previsto dalla corrente procedura adottata dal Comune di Trieste si tratta di borse lavoro a tempo determinato che non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con l'Ente e che escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato;
 - i beneficiari delle borse lavoro godono della copertura assicurativa INAIL e per la responsabilità civile attivate dal Comune di Trieste e in seguito alla sottoscrizione della "*Lettera di assegnazione borsa lavoro*", allegata sub C alla Deliberazione 23/2024;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 31 dicembre 2024;
- la pubblicazione effettuata nel settore Bandi dell'Amministrazione trasparente del presente provvedimento e dei suoi allegati costituisce a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Allegati:

I Verbale di seduta
II Graduatoria finale

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
(dott. Manuela Salvadei)

Il presente provvedimento, redatto in triplice copia, è depositato presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Trieste, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Trieste, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Trieste.

Il presente provvedimento è stato redatto in triplice copia, in conformità con l'art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierangelo Loi	Tel:	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/03/2024 11:52:14